

# Organiser les premiers contacts avec une personne stagiaire<sup>1</sup>

Comprendre > Préparer > **Accueillir** > Accompagner > Évaluer > Conclure

 QUAND?	 POUR QUI ?	 TYPE DE TUTORAT ?	 FORMAT
Accueillir	Personne tutrice Institution Organisme de formation	Formation	Canevas Support

*Fiche-outil complétée par « Clarifier les attentes respectives de l'organisme de formation et de l'institution » et « Annoncer la venue d'une nouvelle personne »*

## POURQUOI ?

Pour une personne stagiaire, trouver sa place dans une nouvelle équipe exige un effort particulier, qui est attendu par les organismes de formation ; mais cela engage aussi la responsabilité de l'équipe et de la personne tutrice qui ont accepté de l'accueillir. Une rencontre préalable entre l'institution et la personne tutorée facilitera le début du stage.

Idéalement, cela peut consister en une demi-journée ou une journée entière à organiser avant chaque stage, quelque soit l'année de formation de la personne.

Il est souvent demandé aux personnes en formation de prendre un contact préliminaire avec l'institution, dans une démarche active et professionnelle : échange téléphonique, rendez-vous, périodes de découverte et d'observations, dans le but de :

- › se responsabiliser dans la prise de rendez-vous
- › se présenter et exprimer ses attentes
- › découvrir les habitudes et l'organisation concrète de l'institution
- › dépasser les premières angoisses, se mettre en confiance
- › obtenir les informations utiles au déroulement du tutorat
- › se construire une représentation plus concrète de l'institution
- › établir un premier contact avec l'institution
- › définir les attentes réciproques, dans le cadre prédéfini par l'organisme de formation, en concertation avec l'institution

1- D'après François, N., Noël, S, Pirard, F. Repères pour un tutorat organisé – Uliège 2022



L'institution, quant à elle, pourra ainsi :

- › se présenter et montrer en quoi consiste le travail
- › exprimer ses propres attentes

### COMMENT ?

Une réunion entre l'institution, la personne tutrice et l'organisme de formation peut avoir lieu. Afin d'aiguiller les échanges, vous trouverez ci-dessous une série de questions proposées. Cette liste est non-exhaustive et est adaptable à toutes les situations.

<p><b>1.</b> Comment se passent habituellement les premiers contacts entre les stagiaires et l'institution ? Qui prend l'initiative du contact ?</p>	
<p><b>2.</b> Y a-t-il une période de « familiarisation » pour les stagiaires ? Quels en sont les objectifs ? Comment est-elle organisée ? Quelles sont les implications de chaque personne et institution concernée ?</p>	
<p><b>3.</b> Comment faire en sorte que la personne stagiaire soit réellement accueillie comme une personne travaillant avec l'équipe ?</p>	
<p><b>4.</b> Est-ce qu'une personne est plus particulièrement chargée de son accueil ? Qui ? Pourquoi ce choix et avec quels effets ?</p>	
<p><b>5.</b> Quel est le meilleur moment pour accueillir pour la première fois une personne stagiaire ? Qui rencontrera-t-elle ?</p>	



<p><b>6.</b> Que mettre en place pour « ouvrir » l'institution à la personne stagiaire, créer des liens avec elle alors que sa présence est passagère ? Avec quelles limites relationnelles et professionnelles ?</p>	
<p><b>7.</b> Comment, pendant l'accueil de la personne stagiaire, les différences de genre ou les besoins spécifiques sont-ils reconnus ?</p>	
<p><b>8.</b> Qu'advient-il si, après les premiers contacts, l'une des parties souhaite ne pas poursuivre le stage ? Il peut aussi arriver que la personne stagiaire exprime un malaise à l'idée d'être encadrée par une personne particulière. Comment prendre cela en compte ?</p>	